

El Tecnológico Universitario de Valle de Chalco (TUVCH) a través de la Dirección General

CONVOCA

A aquellas personas interesadas en ocupar una plaza como Director o Directora de área en la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional que responda al siguiente perfil.

	Descripción del Puesto
Área:	Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.
Puesto:	Director o Directora de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.
Propósito del Puesto.	Generar una estrategia diversificada de ingresos institucionales a través de alianzas estratégicas, para lograr un esquema de inversión público-privada y de cooperación internacional, que sea complementaria a la aportación profesional de la IBERO y proyecte adecuadamente la imagen del TUVCH como una institución de Educación Superior del Sistema Universitario Jesuita.

FUNCIONES:

- 1.- Contribuir a la generación de una estrategia de captación de fondos desde las alianzas de vinculación local en un esquema de economía social.
- 2.- Proyectar imagen y establecer una estrategia de comunicación del TUVCH, interna y externa.
- 3.- Establecer alianzas estratégicas de co-inversión social con la cooperación nacional e internacional a través de proyectos que sirvan a la operación de las actividades del TUVCH.
- 4.- Establecer alianzas estratégicas de co-inversión social con la cooperación nacional e internacional a través de proyectos que sirvan a la operación de las actividades del TUVCH.
- 6.- Coordinar elaboración de proyectos, presentaciones institucionales, análisis de información, etc.
- 5.- Colaborar en actividades inherentes a su puesto que sean solicitadas por su jefa o jefe inmediato.
- 6.- Construir una red comunitaria de donantes individuales recurrentes (alumnos(as), egresados(as) y docentes), a través de una campaña de crowdfunding, redes sociales y eventos especiales.

7-Generar campañas de comunicación para dar a conocer las acciones y programas de incidencia social que se realizan en el Tecnológico.

8.-Dirigir la conceptualización y diseño de las estrategias de comunicación institucionales, campañas internas y externas de promoción para el incremento de los ingresos por matrícula, servicios tecnológicos y oferta de Educación Continua preuniversitaria y post universitaria.

9.-Autorizar y supervisar el desarrollo de las pautas publicitarias y de la imagen institucional.

10.-Supervisar que se cumpla el manual de manejo de imagen institucional.

11.-Dirigir la estrategia de medios y relaciones públicas con medios de comunicación.

12.- Supervisar Contribuir al incremento de los ingresos por matrícula, servicios tecnológicos y una oferta de Educación Continua preuniversitaria y post universitaria, con una adecuada promoción.

13.-Incrementar la matrícula, a través de una adecuada promoción de la oferta educativa del Tecnológico.

14.-Proyectar una adecuada imagen de las carreras de Técnico Superior Universitario y de licenciaturas que atraigan a los jóvenes de la zona oriente del Estado de México.

EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS / HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para dialogar y creación de acuerdos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades administrativas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para interrelacionarse con Fundaciones, Instituciones, Organismos, Gobierno, etc.

ACTITUDES

- Actitud de servicio.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Tener iniciativa, responsabilidad, compromiso y creatividad.
- Capacidad para planificar y organizar.
- Institucionalidad.

REQUISITOS DEL PUESTO

- Licenciatura en Mercadotecnia, Comunicación, Administración, Relaciones internacionales, Negocios, Maestría deseable.

- Sexo Indiferente.
- 3 Años en puesto similar.
- Inglés avanzado (Deseable).

PROCESO DE EVALUACIÓN

Se hará un análisis y selección preliminar con base en la evaluación de los currículos recibidos. Posteriormente los aspirantes seleccionados serán invitados a entrevistas. La selección final se basará en la proximidad al perfil descrito.

SALARIO Y PRESTACIONES

Salario competitivo para la región y prestaciones de ley.

ENTREGA DE DOCUMENTOS Y FECHAS LÍMITE

Los interesados deberán enviar su curriculum vitae al correo electrónico: elsa.jimenez@tuvch.ibero.com

- a. Recepción de currículos y documentación probatoria:
del 01 al 15 de julio vía electrónica al Departamento de Recursos Humanos.
- b. Análisis y selección de propuestas del 15 al 21 de julio.
- c. Entrevista en la Dirección General a los currículos seleccionados del 21 al 31 de julio.
- d. Notificación a candidato/seleccionado/a el 08 al 10 de agosto.
- e. Proceso de incorporación (entrega de documentos, exámenes psicométricos y médicos) 10 al 15 de agosto.
- f. Inicio de actividades 16 de agosto.