

**El Tecnológico Universitario de Valle de Chalco (TUVCH) a través de la
Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.**

CONVOCA

A aquellas personas interesadas en ocupar una plaza como Diseñador O Diseñadora Web en la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional que responda al siguiente perfil.

	Descripción del Puesto
Área:	Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.
Puesto:	Diseñador Grafico
Propósito del Puesto.	Diseñar y producir materiales gráficos para la difusión de eventos institucionales, e información para la atracción de matrículas para el TUVCH.

FUNCIONES:

- 1.- Colaborar en el diseño gráfico para la difusión, presentación e identificación de los eventos institucionales, a través de los equipos e instrumentos aplicables disponibles en su área de adscripción.
- 2.- Participar en la elaboración de carteles, gafetes, folletos, portadas, credenciales, personificadores, trípticos e invitaciones, conforme a las solicitudes de las diversas áreas de de la Institucion, para la difusión, identificación y promoción de actividades y eventos institucionales
- 3.- Crear propuestas gráficas para traducir información de investigación a una comunicación visual atractiva para las diferentes Direcciones.
- 4.- Asistir al área de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucionales en actividades afines a su puesto.
- 5.- Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución.
6. Construir un banco fotográfico del Tecnológico, así como galerías de los eventos

ACTITUDES

- Actitud de servicio.
- Disposición para trabajar en equipo.

- Tener iniciativa, responsabilidad, compromiso y creatividad.
- Capacidad para planificar y organizar.
- Institucionalidad.
- Con excelente capacidad de expresión
- Habilidad para trabajar bajo presión

REQUISITOS DEL PUESTO

- Edad: 25 a 35 años
- Escolaridad: Licenciatura en diseño, Técnico Superior Universitario en Diseño o carrera afín.
- Experiencia: 2 años en puestos similares.
- Conocimientos en diseño gráfico y operación de equipo de cómputo y material complementario.
- Buena redacción y ortografía

PROCESO DE EVALUACIÓN

Se hará un análisis y selección preliminar con base en la evaluación de los currículos recibidos, los aspirantes seleccionados serán invitados a entrevistas. Posteriormente se seleccionará a los más apegados al perfil la elaboración de pruebas psicométricas y procesos de RH. La selección final se basará en la proximidad al perfil descrito.

SALARIO Y PRESTACIONES

Salario competitivo para la región y prestaciones de ley.

ENTREGA DE DOCUMENTOS Y FECHAS LÍMITE

Los interesados deberán enviar su curriculum vitae al correo electrónico:

elsa.jimenez@tuvch.iberocm.mx

- a. Recepción de currículos y documentación probatoria:
del 01 al 15 de julio vía electrónica al Departamento de Recursos Humanos.
- b. Análisis y selección de propuestas del 15 al 21 de julio.
- c. Entrevista en la Dirección Académica a los currículos seleccionados del 21 al 31 de julio.
- d. Entrevista en la Dirección General a los currículos seleccionados del 01 al 07 de agosto.
- e. Notificación a candidato/seleccionado/a el 08 al 10 de agosto.
- f. Proceso de incorporación (entrega de documentos, exámenes psicométricos y médicos) 10 al 15 de agosto.
- g. Inicio de actividades 16 de agosto.