

## El Tecnológico Universitario de Valle de Chalco (TUVCH) a través de la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.

### CONVOCA

A aquellas personas interesadas en ocupar una plaza como Diseñador O Diseñadora Web en la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional que responda al siguiente perfil.

	<b>Descripción del Puesto</b>
<b>Area:</b>	Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.
<b>Puesto:</b>	Diseñador Grafico
<b>Propósito del Puesto.</b>	Diseñar y producir materiales gráficos para la difusión de eventos institucionales, e información para la atracción de matrículas para el TUVCH.

### FUNCIONES:

- 1.- Colaborar en el diseño gráfico para la difusión, presentación e identificación de los eventos institucionales, a través de los equipos e instrumentos aplicables disponibles en su área de adscripción.
- 2.- Participar en la elaboración de carteles, gafetes, folletos, portadas, credenciales, personificadores, trípticos e invitaciones, conforme a las solicitudes de las diversas áreas de de la Institucion, para la difusión, identificación y promoción de actividades y eventos institucionales
- 3.- Crear propuestas gráficas para traducir información de investigación a una comunicación visual atractiva para las diferentes Direcciones.
- 4.- Asistir al área de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucionales en actividades afines a su puesto.
- 5.- Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución.
6. Construir un banco fotográfico del Tecnológico, así como galerías de los eventos

### ACTITUDES

- Actitud de servicio.
- Disposición para trabajar en equipo.

- Tener iniciativa, responsabilidad, compromiso y creatividad.
- Capacidad para planificar y organizar.
- Institucionalidad.
- Con excelente capacidad de expresión
- Habilidad para trabajar bajo presión

## REQUISITOS DEL PUESTO

- Edad: 25 a 35 años
- Escolaridad: Licenciatura en diseño, Técnico Superior Universitario en Diseño o carrera afín.
- Experiencia: 2 años en puestos similares.
- Conocimientos en diseño gráfico y operación de equipo de cómputo y material complementario.
- Buena redacción y ortografía

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Se hará un análisis y selección preliminar con base en la evaluación de los currículos recibidos, los aspirantes seleccionados serán invitados a entrevistas. Posteriormente se seleccionará a los más apegados al perfil la elaboración de pruebas psicométricas y procesos de RH. La selección final se basará en la proximidad al perfil descrito.

## SALARIO Y PRESTACIONES

Salario competitivo para la región y prestaciones de ley.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS Y FECHAS LÍMITE

Los interesados deberán enviar su curriculum vitae al correo electrónico:

[elsa.jimenez@tuvch.ibero.mx](mailto:elsa.jimenez@tuvch.ibero.mx)

- a. Recepción de currículos y documentación probatoria:  
del 02 al 11 de octubre vía electrónica al Departamento de Recursos Humanos.
- b. Análisis y selección de propuestas del 12 al 19 de Octubre.
- c. Entrevista en la Dirección de Alianzas Estratégicas del 22 al 24 de Octubre.
- d. Notificación a candidato/seleccionado/a el 25 al 31 de octubre.
- e. Proceso de incorporación (entrega de documentos, exámenes psicométricos y médicos) 03 al 7 de noviembre.
- f. Inicio de actividades 16 de Noviembre.