

El Tecnológico Universitario de Valle de Chalco (TUVCH) a través de la Dirección Académica

CONVOCA

A aquellas personas interesadas en ocupar una plaza como Profesor de tiempo completo en la Coordinación de Salud que responda al siguiente perfil.

	Descripción del Puesto
Área:	Dirección Académica
Puesto:	Profesor de tiempo completo de la Coordinación de salud.
Propósito del Puesto.	Contribuir a la formación de los estudiantes del área de la salud, conforme al modelo académico y planes y programas de estudio de la institución vigentes.

FUNCIONES:

1. Llevar a cabo las actividades de enseñanza conforme a los programas de estudios vigentes, a fin de que el estudiante adquiera las competencias requeridas por su carrera.
2. Elaborar la planeación de las actividades docentes, así como diseñar los instrumentos para la evaluación del aprendizaje.
3. Participar en la actualización y elaboración de planes de estudios de las TSU en Enfermería Gerontológica, Enfermería Comunitaria, Cuidados para Personas Dependientes y Licenciatura en Enfermería.
4. Innovar su práctica docente a través de la adopción de nuevas técnicas de enseñanza y materiales didácticos que promuevan el aprendizaje significativo.
5. Apoyar al trabajo logístico y administrativo de la Coordinación de Salud.
6. Colaborar en la sistematización de la información emanada de las actividades de la Coordinación de Salud.
7. Participar con profesionalismo en los procesos de capacitación y actualización docente requeridas por la institución.
8. Participar en los órganos colegiados solicitados en su carrera, conforme a la normatividad del Tecnológico.

EXPERIENCIA LABORAL / CONOCIMIENTOS / HABILIDADES

- Experiencia docente mínima de 2 años.
- Experiencia profesional en el área clínica de la salud mínima de 2 años.
- Experiencia en salud comunitaria y social para el desarrollo curricular de las carreras de: Enfermería Gerontológica, Enfermería Comunitaria, Cuidados para Personas Dependientes y Licenciatura en Enfermería.
- Conocimientos metodológicos para la elaboración, desarrollo y seguimiento de planes de estudio en las carreras de la Coordinación de salud.
- Conocimiento y habilidad para el trabajo con tecnologías aplicadas en el área de la salud y educación.
- Conocimiento y manejo de los primeros auxilios.
- Manejo de sistemas de salud en comunidad e implementación de salud pública.
- Capacidad de escucha, diálogo, observación y conducción de grupos heterogéneos.
- Habilidades administrativas.
- Habilidades para interrelacionarse.

ACTITUDES

- Actitud de servicio.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Disposición para compartir y transmitir conocimientos en términos de salud.
- Tener iniciativa, responsabilidad, compromiso y creatividad.
- Capacidad para planificar y organizar.
- Institucionalidad.

REQUISITOS DEL PUESTO

- Título y cédula profesional de Licenciatura en Gerontología, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Enfermería y/o carreras afines al Cuidado para Personas Dependientes. Deseable maestría.
- Conocimiento en interés sobre temáticas de derechos humanos, salud, desarrollo comunitario, vejez y dependencia.
- Inglés hablado y escrito (deseable).
- Manejo de Office (Word, Excel, Power Point).

PROCESO DE EVALUACIÓN

Se hará un análisis y selección preliminar con base en la evaluación de los currículos recibidos. Posteriormente es solicitada para los candidatos seleccionados la presentación de una clase muestra, los aspirantes seleccionados serán invitados a entrevistas. La selección final se basará en la proximidad al perfil descrito.

SALARIO Y PRESTACIONES

Salario competitivo para la región y prestaciones de ley.

ENTREGA DE DOCUMENTOS Y FECHAS LÍMITE

Los interesados deberán enviar su curriculum vitae al correo electrónico:
elsa.jimenez@tuvch.iberocm.mx

- a. Recepción de currículos y documentación probatoria:
Del 25 de junio al 5 de julio del 2018 vía electrónica al Departamento de Recursos Humanos.
- b. Análisis y selección de propuestas: 6 de julio.
- c. Presentación de clase muestra del 9 al 13 de julio.
- d. Entrevista en la Dirección Académica a los currículos seleccionados: 16 y 17 de julio.
- e. Entrevista en la Dirección General a los currículos seleccionados: 18 y 19 de julio.
- f. Notificación a candidato/seleccionado/a: 20 de julio.
- g. Proceso de incorporación (entrega de documentos, exámenes psicométricos y médicos):
Del 23 al 27 de julio.
- h. Inicio de actividades 1 de agosto.